



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

Governo do Estado de São Paulo
Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Seção de Processos de Qualidade

HCFAMEMA PROCEDIMENTO OPERACIONAL

Nº do Processo: 144.00013154/2025-20

Assunto: SOLICITAÇÃO DE ENXERTO OSSEO PELA UNICAMP

CÓDIGO: HCF-DHCC-PO-1

REVISÃO: 0

1. OBJETIVO

Estabelecer o fluxo operacional padronizado para solicitação, aquisição, transporte, utilização e rastreabilidade de tecido ósseo proveniente do Hospital da Universidade de Campinas (UNICAMP), assegurando conformidade com as normas institucionais e regulamentações vigentes.

2. APLICAÇÃO

Este Procedimento Operacional deverá ser aplicado sempre que houver solicitação de tecido/enxerto em cirurgias eletivas no âmbito das unidades hospitalares da Diretoria do Hospital Clínico – Cirúrgico (DHCC).

3. RESPONSABILIDADE

Enfermagem do Centro Cirúrgico da DHCC;
Médico responsável da Coordenadoria Ambulatorial e Hospital Dia (CAHD);
Secretária do Ambulatório CAHD;
Secretária do Centro Cirúrgico da DHCC;
Setor de Transporte da DHCC.

4. ABREVIATURAS E SIGLAS

CACC – Coordenadoria de Atenção aos Centros Cirúrgicos;
CAHD – Coordenadoria Ambulatorial e Hospital Dia;
DHCC – Diretoria do Hospital Clínico – Cirúrgico;
HC UNICAMP - Hospital da Universidade de Campinas – UNICAMP.

5. MATERIAIS/EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS

Materiais:

Não se aplica.

Equipamentos:

Computador.

Ferramentas:

E-mail;
Formulário.

6. CONCEITOS E FUNÇÕES

6.1 TRANSPLANTE DE TECIDO ÓSSEO

O transplante de tecido ósseo é um procedimento que consiste na utilização de enxertos ósseos provenientes de banco de tecidos humano, devidamente autorizado e regulamentado, com finalidade terapêutica, visando restaurar, substituir ou promover a regeneração de estruturas do sistema musculoesquelético.

O presente procedimento operacional descreve de forma padronizada as etapas administrativas, logísticas e documentais necessárias para a solicitação, recebimento, utilização e rastreabilidade do tecido ósseo fornecido pelo HC UNICAMP, garantindo segurança, conformidade legal e qualidade assistencial.

7. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

7.1 SOLICITAÇÃO INICIAL

Acessar o site do HC UNICAMP e verificar a disponibilidade do tecido solicitado.

Enviar um e-mail para **bctecido@unicamp.br**, solicitando o link de acesso ao formulário de solicitação.

Após receber o link, preencher integralmente o formulário, imprimir o documento e colher a assinatura do médico responsável.

Escanear a ficha devidamente assinada e carimbada.

Encaminhar o documento digitalizado por e-mail ao HC UNICAMP, informando, obrigatoriamente, a data prevista para a cirurgia.

7.2 AGENDAMENTO E TRANSPORTE

Solicitar por e-mail ao Setor de Transporte as informações do motorista responsável pela retirada do tecido.

Agendar a retirada do tecido com um dia de antecedência da data da cirurgia.

Preencher o **Formulário de Solicitação de Veículo para Transporte** e a **Autorização de Retirada**.

Colher a assinatura do médico responsável nos documentos.

Encaminhar os documentos preenchidos e assinados ao Setor de Transporte para providências.

7.3 PREPARAÇÃO PARA RETIRADA

No dia da retirada, preparar uma caixa térmica com Gelox;

Entregar o recipiente ao motorista e alinhar os detalhes de transporte.

7.4 PÓS-CIRURGIA

Após a cirurgia, informar ao Banco de Tecidos por e-mail sobre a utilização do material;

Aguardar o envio do link para preenchimento do formulário de rastreabilidade;

Preencher, imprimir, colher assinatura do Médico Responsável, escanear e devolver o formulário ao Banco de Tecidos por e-mail.

8. ORIENTAÇÕES GERAIS

Qualquer intercorrência ou divergência no processo deve ser registrada e comunicada formalmente à Coordenadoria de Atenção aos Centros Cirúrgicos (CACC);

Em caso de alteração na data da cirurgia, a secretária do ambulatório deve comunicar imediatamente as secretárias ou assistente técnica do CACC para remanejamento junto ao Banco de Osso do HC UNICAMP.

O não cumprimento deste procedimento poderá comprometer a realização da cirurgia, gerando responsabilização da equipe solicitante.

9. REFERÊNCIAS

BRASIL. **Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)**. Resolução RDC nº 220, de 27 de dezembro de 2004. Dispõe sobre o Regulamento Técnico para o Funcionamento de Bancos de Tecidos Musculoesqueléticos.

BRASIL. **Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)**. Resolução RDC nº 55, de 11 de dezembro de 2015. Dispõe sobre o Regulamento Técnico para o Funcionamento de Bancos de Tecidos Humanos.

Manual de Procedimentos – Banco de Tecidos da UNICAMP.

Normas internas do HCFAMEMA para solicitação, transporte e rastreabilidade de tecidos para transplante.

10. CONTROLE DE QUALIDADE

10.1 REVISÃO

Nº DA REVISÃO	DATA	ITEM	MOTIVO	VIGÊNCIA
-	14/10/2025	-	Elaboração	2 anos a partir da elaboração/revisão.

11. ELABORAÇÃO

UNIDADE	NOME
Diretoria do Hospital Clínico – Cirúrgico	Carolina Dias Moralles Barbosa

12. CONFERÊNCIA

UNIDADE	NOME
Diretoria do Hospital Clínico – Cirúrgico	Tereza Raquel Schorr Calixto

13. APROVAÇÃO

UNIDADE	NOME
Coordenadoria de Atenção aos Centros Cirúrgicos	Rodrigo da Silveira Antoniassi
Vice-Presidência	Igor Ribeiro de Castro Bienert



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Sabatine Dos Santos, Chefe de Seção**, em 14/10/2025, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Igor Ribeiro De Castro Bienert, Vice-Presidente**, em 14/10/2025, às 18:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Da Silveira Antoniassi, Coordenador**, em 15/10/2025, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0085858136** e o código CRC **4A584343**.