



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

Governo do Estado de São Paulo
Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Seção de Processos de Qualidade

HCFAMEMA PROCEDIMENTO OPERACIONAL

Nº do Processo: 144.00000121/2024-39

Assunto: REGISTRO DOS EXAMES DA HEMODINÂMICA

CÓDIGO: HCF-HEMOD-PO-4

REVISÃO: 0

1. OBJETIVO

Registrar de forma adequada os dados pessoais e hospitalares do paciente, atribuindo número em sequência cronológica a cada exame, garantindo arquivamento seguro para futuras avaliações médicas e certificando que os exames estejam protegidos. Disponibilizar os exames no Sistema Interno Hospitalar, arquivar quinzenalmente em CD/DVD, assegurando a segurança e integridade dos exames, mantendo a qualidade das imagens e do processo, bem como atendendo aos padrões exigidos para auditorias.

2. APLICAÇÃO

Aplica-se as unidades de Cardiologia e Hemodinâmica, onde serão atendidos os pacientes oriundos do Departamento Regional de Saúde, ambulatoriais e urgências.

3. RESPONSABILIDADE

Equipe médica.

Técnico de Radiologia.

4. ABREVIATURAS E SIGLAS

HCFAMEMA - Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília.

5. MATERIAIS/EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS

Materiais:

CD-ROM;

DVD;

Internação hospitalar caso necessário;

Livro ata;

Marcador permanente;
Monitores para revisão;
Pedido do procedimento contendo todos os dados do paciente;

Equipamentos:

Allura Xper FD20;
Equipamento de hemodinâmica Microcomputador;
Microcomputador com os programas: Módulo (HIS), Módulo (RIS) e Módulo (PACS).

Ferramentas:

Ficha de admissão do paciente.

6. CONCEITOS E FUNÇÕES

Não se aplica.

7. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

Realizar a calibração do equipamento;
Registrar os dados do paciente no sistema próprio do aparelho de hemodinâmica; Selecionar o procedimento solicitado;
Realizar registro manual interno no livro ata;
Após o exame, rever o exame realizado, analisar e selecionar as imagens realizadas;
Realizar identificação de estrutura anatômica que deseja incluir para gravação;
Selecionar as imagens;
Transferir as imagens analisada para o gravador de CD-ROM;
Conferir se a gravação foi realizada com sucesso;
Após a transferência no sistema interno, transferir as imagens analisada para o PACS;
Conferir se o Worklist de envio de imagens foi realizado com sucesso.
Entregar o CD e o exame ao paciente ou médico responsável;
Gravar os procedimentos em DVDs quinzenalmente para backup;
Identificar os DVDs conforme sequência dos exames;
Arquivar sequencialmente os backups;
Armazenar os DVDs e locais apropriados e seguros.
Realizar o monitoramento adequado;
Sanar as interferências;
Confirmar a gravação;
Imprimir as seleções de registros.

8. ORIENTAÇÕES GERAIS

Realizar conferência dos dados do paciente e exame;
Realizar o registro manual no livro ATA conferindo todos os dados do paciente;
Conferir se o exame gravado corresponde ao paciente em questão;
Orientar o paciente contra perda e danos ao CD-ROM;
Em todos os exames deverá ser utilizado o protocolo DICOM;
Todo operador deverá ter conhecimento do protocolo DICOM e do Worklist.
Avaliar se o backup foi realizado com sucesso;
Excluir os exames somente após backup;
Manter o acesso restrito aos backups;

Verificar a integridade do DVD antes de fazer backup.

9. REFERÊNCIAS

Não se aplica.

10. CONTROLE DE QUALIDADE

10.1 REVISÃO

Nº DA REVISÃO	DATA	ITEM	MOTIVO	VIGÊNCIA
-	20/10/2025	-	Elaboração	2 anos a partir da elaboração/revisão

11. ELABORAÇÃO

UNIDADE	NOME
Hemodinâmica	Daniela Tomie Kasama Miwa

12. CONFERÊNCIA

UNIDADE	NOME
Seção de Processos de Qualidade	Amanda Sabatine dos Santos

13. APROVAÇÃO

UNIDADE	NOME
Coordenadorai de Apoio Diagnóstico	Eduardo Akuri



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Sabatine Dos Santos, Chefe de Seção**, em 20/10/2025, às 16:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eduardo Akuri, Coordenador**, em 21/10/2025, às 07:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0086532409** e o código CRC **E7ED4D8C**.