

**ROTINA OPERACIONAL DE TRABALHO – ROT ESPECÍFICA POR SETOR
HOSPITALAR – TERAPIA OCUPACIONAL – DASAC**

Código: HCF-TO-IT-1		Revisão: 0
SETOR HOSPITALAR	AÇÕES DO NÚCLEO DE TERAPIA OCUPACIONAL	ESPECIFICIDADES
<p align="center">PRONTO SOCORRO (Sala Vermelha, Sala Amarela e Sala de Transição).</p>	<p align="center">-Levantamento da demanda via sistema ou interconsulta da equipe;</p> <p align="center">-Avaliação Terapêutico Ocupacional/Conduta/Acompanhamento /Orientações;</p> <p align="center">-Evolução em Prontuário eletrônico, com anexo em prontuário físico e o preenchimento da recomendação de alta.</p>	<p>-Sala Vermelha e Sala Amarela tem prioridade para interconsultas.</p> <p>-Sala de Transição: Prioridade para interconsultas e Neurologia (AVE, TCE, etc).</p> <p>-Na Sala Vermelha, o contato inicial com a equipe para obter informações sobre o estado geral do cliente, bem como a devolutiva e orientação após a intervenção, é facilitado.</p> <p>-O contato com a equipe na Sala de Transição ocorre com menor frequência, em decorrência dos processos de trabalho e dinâmica do setor.</p>
<p align="center">ALAS/ ENFERMARIAS (exceto a Enfermaria de Psiquiatria).</p>	<p align="center">-Levantamento da demanda por interconsultas da equipe e por busca ativa em prontuário eletrônico e/ou no posto de enfermagem de cada ala;</p> <p align="center">-Avaliação Terapêutico Ocupacional/Conduta/Acompanhamento/Orientações;</p> <p align="center">-A devolutiva para a equipe (pessoalmente ou via contato telefônico) é priorizada para as interconsultas e nos casos em que há a necessidade de que determinada ação tenha colaboração da equipe para maior eficácia/resolutividade;</p> <p align="center">-Solicitação de colaboração da equipe para a guarda de deixados à beira leito mediante a ocorrência de alta;</p>	<p>-O contato com a equipe varia de acordo com cada ala, a depender dos profissionais responsáveis pelo plantão e pelos clientes que estiverem sendo acompanhados pelo serviço de Terapia Ocupacional.</p>

	<p>-Evolução em prontuário eletrônico com anexo em prontuário físico e recomendação de alta.</p>	
<p>UNIDADES DE TERAPIA INTENSIVA - UTI (A, B, C, D)</p>	<p>-Levantamento da demanda por interconsultas da equipe e por busca ativa em prontuário eletrônico e/ou no posto de enfermagem de cada UTI (preferencialmente realização de triagem à beira leito);</p> <p>-Avaliação Terapêutico Ocupacional/Conduta/Acompanhamento/Orientações;</p> <p>-A devolutiva para a equipe (presencialmente ou por contato telefônico) é priorizada para as interconsultas e nos casos em que há necessidade de que determinada ação tenha colaboração da equipe para maior eficácia/resolutividade;</p> <p>- Solicitação de colaboração da equipe para a guarda de recursos deixados à beira leito mediante a ocorrência de alta;</p> <p>- Evolução em prontuário eletrônico, com anexo em prontuário físico e o preenchimento da recomendação de alta.</p>	<p>- Antes da avaliação, todos os casos são discutidos previamente com a equipe médica, individualmente ou durante a Visita Multiprofissional. A devolutiva é fornecida logo após o término da avaliação.</p>