



Governo do Estado de São Paulo
Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Departamento de Gestão da Informação e Contratualização

MEMORANDO-CIRCULAR

Nº do Processo: 144.00014608/2024-07

Assunto: Sistema Eletrônico de Informações (SEI/SP) - Migração de Servidor e Próximas Etapas

Para

ASSESSORIA TÉCNICA DA SUPERINTENDÊNCIA
ASSISTÊNCIA DE APOIO À PROCURADORIA GERAL DO ESTADO
CHEFIA DE GABINETE
COMISSÕES E COMITÊS
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO À SAÚDE AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E HOSPITAL DIA
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO À SAÚDE DE APOIO, DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICA
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO À SAÚDE EM ALTA COMPLEXIDADE
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO À SAÚDE MATERNO INFANTIL
DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO À SAÚDE EM HEMOTERAPIA
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E CONTRATUALIZAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
DEPARTAMENTO ECONÔMICO, FINANCEIRO E CONTÁBIL
DIRETORIA CLÍNICA
GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO
NÚCLEO DE INFORMAÇÃO AO USUÁRIO
SIC-OUVIDORIA

Prezados (as),

Informamos que o sistema SEI/SP está passando por um processo de migração para um novo servidor, tendo o HCFAMEMA como piloto nessa iniciativa. As atividades de teste já estão em andamento há alguns dias.

A PRODESP, órgão responsável pela execução dessa atividade, comunicou que a migração completa para todos os usuários do HCFAMEMA será realizada a partir das 18 horas do dia 22/10/2024. Assim sendo, as senhas deverão ser redefinidas e o acesso ao novo servidor será liberado. É importante ressaltar que a interface visual da plataforma permanecerá inalterada.

Após o término da migração, todos os usuários receberão um e-mail com instruções detalhadas para a redefinição de suas senhas, o que deverá ser encaminhado na manhã da quarta-feira (23). Um guia com as orientações detalhadas encontra-se em anexo para consulta.

Para esclarecer quaisquer dúvidas e fornecer informações adicionais sobre o processo, está agendada uma videoconferência no dia 21/10/2024 (segunda-feira) às 11h00. O link de ingresso é:

<https://acesse.one/lfrXI>

As dúvidas relacionadas ao uso e à operação do SEI/SP devem ser encaminhadas ao Núcleo de Apoio Tecnológico do DEGIC, pelo ramal 1775.

A participação de pelo menos um representante de cada estrutura organizacional do HCFAMEMA é obrigatória.

Atenciosamente,

Marília, na data da assinatura digital.

TARCÍSIO ADILSON RIBEIRO MACHADO
Superintendente em Substituição



Documento assinado eletronicamente por **Tarcísio Adilson Ribeiro Machado**, Superintendente em Substituição, em 18/10/2024, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0043501030** e o código CRC **AD25C604**.

Passos pós migração para Servidor de Autenticação RHDS SEI-SP / Nova Senha

1. Após a realização da migração dos usuários para o novo Servidor de Autenticação RHDS PRODESP, todos receberão automaticamente a mensagem abaixo que será direcionada para o endereço de e-mail cadastrado no SEI-SP.

Título: Solicitação de alteração de senha SEI

Prezado (a), Usuário X

Devido a uma atualização de gerenciamento do acesso de usuários, é necessário o cadastro de nova senha no SEI-SP.

Clique em "[Esqueci a Senha](#)", informe o número do CPF (apenas números) e e-mail cadastrado no SEI para solicitar o cadastro.

Um novo e-mail será enviado em seguida com o link para informar nova senha.

SEI-SP

Link: Esqueci a senha

<https://sei.sp.gov.br/sip/login gerar link alterar senha.php?acao=11>

2. O usuário deverá clicar no link "[Esqueci a Senha](#)" contido no texto do e-mail.
3. O sistema então direcionará para a tela de **solicitação** de cadastro de nova senha.
 - a. No campo CPF deve ser informado o número do CPF (somente números)
 - b. No campo E-mail deve ser informado o e-mail cadastrado no SEI.
 - c. O Captcha deve ser informado
 - d. Clicar no botão "Enviar"

GESP

Sistema de Permissões

Gerar link para alterar senha

Informe seu usuário (CPF) e e-mail para receber link de criação de senha.

CPF: E-mail: 

Enviar

Voltar

4. O sistema então encaminha um novo e-mail com o texto:

Título: Alteração de senha SEI

“Prezado (a), x

Clique em [https://sei.sp.gov.br/sip/login_altera\(xxxx\)...](https://sei.sp.gov.br/sip/login_altera(xxxx)...) para criar sua senha. Este link ficará ativo nos próximos 30 minutos após recebimento deste e-mail automático.

Esgotado o limite de tempo, utilize o ["Esqueci a Senha"](#) para criação de nova senha.

SEI-SP

5. O usuário deve selecionar o primeiro link contido no texto do e-mail ([https://sei.sp.gov.br/sip/login_altera\(xxxx\)...](https://sei.sp.gov.br/sip/login_altera(xxxx)...))
6. Sistema direciona para tela onde deverá ser realizado o cadastro de nova senha
7. O usuário então deve cadastrar a nova senha que deve conter no mínimo 8 caracteres, com letras, números e pelo menos um caractere especial (como !, @, #, \$, %, ^, &, *).

Criar senha

Por favor, crie uma senha com no mínimo 8 caracteres, que inclua letras, números e pelo menos um caractere especial (como !, @, #, \$, %, ^, &, *).

Senha:

Confirmar senha:



8. Após o cadastro da senha, o usuário será direcionado para o SEI (<https://sei.sp.gov.br/sei>), onde deve informar as credenciais de login
 - a. O campo CPF sempre será o número do CPF sem pontos ou traço (somente números)
 - b. No campo Senha deve ser informada a nova senha cadastrada
 - c. No campo Órgão, o usuário deve selecionar o Órgão que é lotado (Órgão que é cadastrado no SEI)



sei!
GOV.BR

39377853028

Número do CPF (apenas números, sem pontos ou traço)

.....

Senha nova cadastrada

Selecionar seu Órgão

ACESSAR

Autenticação em dois fatores

9. Assim o usuário já terá acesso aos processos no sistema.
10. Como Cadastrar nova senha via Portal SEI-SP
 - a. Entrar no link: "<https://portal.sei.sp.gov.br/>"
 - b. Rolar a página até o trecho "Como trocar a senha" para verificar a informação
 - c. No texto: Os usuários transferidos do AD Central da PRODESP para o novo RHDS, podem solicitar o cadastro de nova senha **CLICANDO AQUI.** (Clicar no trecho indicado)
 - d. O sistema direcionará para a tela Solicitação de alteração de senha SEI
 - e. Todo o processo de cadastro de nova senha seguirá conforme [Item 2](#) deste documento.

O que é o SEI?

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) é um sistema de produção e gestão de documentos e processos digitais, desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4).

[Saiba mais](#)



ACESSO RÁPIDO



ACESSAR O SEI



USUÁRIO EXTERNO



PESQUISA PÚBLICA



SEI CIDADES SRGOVBR

VANTAGENS E BENEFÍCIOS DO SEI

O SEI é um sistema que permite **produzir processos e documentos no formato digital** e pode ser acessado pelos principais navegadores do mercado, permitindo acesso remoto. Entre as suas vantagens, destacam-se a eficiência dos processos sistematizados entre órgãos municipais, estaduais e federais; compatibilidade com uma variedade de formatos e tamanhos de documentos; o controle de nível de acesso; e a tramitação simultânea de processos em múltiplas unidades.

Com uma interface intuitiva, a plataforma oferece funcionalidades específicas, como controle de prazos, estatísticas da unidade, tempo de processo, pesquisa em todo teor, acompanhamento especial, textos padrão (modelos), assinatura em bloco e organização de processos em bloco.

Já utilizado pelo Governo Federal e por diversos municípios e estados, a adesão de São Paulo ao SEI segue a tendência de universalização de dados, que são fundamentais para a redução da burocracia, aumento da transparência e melhoria na qualidade dos serviços.

Como usar o SEI?

Para apoiar os servidores e funcionários públicos estaduais na utilização do SEI, preparamos alguns materiais nos quais os usuários lerão acesso às orientações por meio de cursos, seminários e manuais. Além disso, poderão praticar os conhecimentos obtidos realizando testes em um ambiente de treinamento.

[Acessar Capacitação](#)

DOCUMENTOS



Decreto nº 67.641 institui o SEI/SP



Migração de Documentos



Níveis de acesso no SEI/SP



Manual do Usuário

PERGUNTAS FREQUENTES - FAQ

Como trocar a senha?

Os usuários dos órgãos SAP, PGE, Esportes e DIPOL, que estão cadastrados no AD Central da PRODESP, podem efetuar a troca de senha [CLICANDO AQUI](#).

Os usuários transferidos do AD Central da PRODESP para o novo RHDS, podem solicitar o cadastro de nova senha [CLICANDO AQUI](#).

Para os demais usuários, será necessário contatar o administrador da rede local de seu órgão.

▼ Acesso ao sistema:

▼ Assinaturas:

▼ Bloco de Assinatura:

[Saiba mais](#)

CESP

Sistema de Permissões

Gerar link para alterar senha

Informe seu usuário (CPF) e e-mail para receber link de criação de senha.

CPF:

E-mail:



Enviar

Voltar