



Governo do Estado de São Paulo
Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Gerência de Gestão Documental

MEMORANDO-CIRCULAR

Nº do Processo: 144.00002577/2023-52

Assunto: Novas Contas de Correio Eletrônico do
HCFAMEMA

Para:

Assessoria Técnica da Superintendência

Assessoria Técnica - Oncologia

Chefia de Gabinete

Comissões e Comitês

Departamento de Atenção à Saúde Ambulatorial Especializada e Hospital Dia

Departamento de Atenção à Saúde de Apoio, Diagnóstico e Terapêutica

Departamento de Atenção à Saúde em Alta Complexidade

Departamento de Atenção à Saúde em Hemoterapia

Departamento de Atenção à Saúde Materno Infantil

Departamento de Gestão da Informação e Contratualização

Departamento de Gestão de Pessoas

Departamento de Infraestrutura e Logística

Departamento Econômico, Financeiro e Contábil

Diretoria Clínica

Gerência de Comunicação

Núcleo de Regulação de Acesso

Relações Institucionais e Governamentais

Serviço de Informação ao Cidadão e Ouvidoria

Prezados,

A presente comunicação tem o objetivo de informar que temos disponíveis 523 contas de correio eletrônico que serão hospedadas na PRODESP.

Após análise e aprovação desta Superintendência, apresentamos as regras para utilização:

1. O nome do domínio segue o padrão já utilizado em algumas contas que já estão hospedadas na PRODESP, sendo “@hcfamema.sp.gov.br”;
2. Cada estrutura organizacional deverá ter o endereço eletrônico com suas respectivas siglas, exemplos:

- gpd@hcfamema.sp.gov.br.
- dgp@hcfamema.sp.gov.br;
- dil@hcfamema.sp.gov.br;
- ngpq@hcfamema.sp.gov.br.

3. Devido as especificidades do Sistema Eletrônico de Informações – SEI/SP, e observando os padrões utilizados pelos órgãos do Estado, as contas individuais devem conter o nome e sobrenome dos servidores, sem separação por ponto, como:

- adrianolima@hcfamema.sp.gov.br;
- lucianovisentin@hcfamema.sp.gov.br;
- marcialamante@hcfamema.sp.gov.br;
- thiagogomes@hcfamema.sp.gov.br.

3.1. Destacamos que o sobrenome a ser utilizado pode ser escolhido pelo servidor, a fim de evitar homônimos.

4. Quando um servidor é remanejado entre as unidades ou desligado da instituição, o endereço de sua conta será renomeado para o nome do novo ocupante. O histórico de mensagens tem possibilidade de ser mantido.

Diante do exposto, apresentamos o quadro a seguir, o qual deverá ser preenchido pelas unidades supracitadas, a fim de que possamos dar início à migração para a nova plataforma. Essa transição ocorrerá de maneira gradual, devido ao considerável número de contas e à necessidade de ajustes nas configurações do Microsoft Teams e do SEI/SP.

Solicitamos que o quadro seja preenchido e devolvido até o dia 21/08/2023, podendo ser anexado ao presente documento ou enviado para o e-mail degic@hc.famema.br. É necessário informar as contas de cada unidade, sendo o respectivo gestor o responsável, assim como as nominiais dos servidores contemplados.

Ralação das Contas														
CPF	Nome do Servidor	Cargo	Unidade	DDD	Telefone Institucional	Ramal	E-mail Atual para envio da senha	Novo E-mail	Endereço Institucional da Unidade	Bairro	Cidade	CEP	DDD	Celular
								@hcfamema.sp.gov.br						

Importante ressaltar que, mesmo com a liberação do novo e-mail, os antigos (@hc.famema.br) ainda permanecerão disponíveis por um período, exceto para o envio de novas mensagens.

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

PALOMA APARECIDA LIBANIO NUNES

Superintendente



Documento assinado eletronicamente por **Paloma Aparecida Libanio Nunes, Superintendente**, em 14/08/2023, às 11:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4784552** e o código CRC **4238BBA2**.
