



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília  
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL HCFAMEMA**  
**TÍTULO: ENVIO DE EXAMES E LAUDOS PARA O ARQUIVO**

**CÓDIGO:** HCF-DIL-PO-24

**REVISÃO:** 00

**OBJETIVO:**

Descrever o fluxo de envio dos exames dos pacientes atendidos nas Unidades do HCFAMEMA, com a finalidade de serem arquivados em seu prontuário no Setor do ERAUA.

**APLICAÇÃO:**

Aplica-se ao Departamento de Atenção à Saúde de Apoio Diagnóstico e Terapêutico do HCFAMEMA.

**RESPONSABILIDADE:**

Escriturários.  
Recepcionistas.

**ABREVIATURAS E SIGLAS:**

**DASADT** - Departamento de Atenção à Saúde de Apoio Diagnóstico e Terapêutico.

**ERAUA** - Equipe de Recebimento, Avaliação, Uso e Arquivamento.

**FAMEMA** - Faculdade de Medicina de Marília.

**HCFAMEMA** - Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília.

**SIHOSP 2.0** - Sistema Hospitalar 2.0.

**MATERIAIS/EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS**

**Materiais:**

Não se aplica.

Classif. documental | 001.02.02.002



Assinado com senha por GABRIEL FONTES LOEVE - HCFAMEMA2211095 em substituição a MARÍLIA BARBOSA DA SILVA - HCFAMEMA287945 - 27/05/23 às 12:27:26.  
Assinado com senha por AMANDA SCOMBATE DEODATO LUIZETTI - 29/05/2023 às 10:35:08.  
Documento Nº: 73121681-6316 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=73121681-6316>



HCFAMEMANL202300123A

Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília  
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

**Equipamentos:**

Computador.  
Impressora.  
Leitor de código de barras.

**Ferramentas:**

Sihosp 2.0.

**CONCEITOS E FUNÇÕES:**

**Arquivo de exames:** consiste na guarda de forma ética, dentro das normas arquivísticas com observância especial no sigilo de informações, visando disponibilizá-lo de forma rápida quando necessário.

**DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:**

**1. ENVIO NO SISTEMA**

- 1.1 Após assinatura do Profissional médico, conferir as imagens e laudos correspondentes ao paciente e agrupar;
- 1.2 Acessar o Sihosp 2.0, clicar em "Imagens e Métodos Gráficos, Pesquisa de Agendamento de Imagem", selecionar a Unidade, clicar em "Entregar exames";
- 1.3 Clicar em "Arquivo", "Exames" e com o leitor de código de barras, bipar todos os exames;
- 1.4 Após, clicar em "Confirmar", filtrar e selecionar todos, clicar na flecha azul "SPP", clicar em "enviar",
- 1.5 Abrir uma janela, "digitar para arquivo";
- 1.6 Imprimir a listagem que o sistema emite, e incluir junto aos exames e laudos.

**2. ENVIO VIA TRANSPORTE**

- 2.1 Os exames e laudos, devem ser enviados por meio do Serviço de Transporte mediante Requisição de Transporte, que se encontra em Documentos Institucionais no site do HCFAMEMA.

**ORIENTAÇÕES GERAIS:**

Considerando Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018, a recepção não fornecerá informações de paciente.



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília  
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

**REFERÊNCIAS:**

Conselho Federal de Medicina. **RESOLUÇÃO nº 1.638/2002**. Disponível em:  
Acesso em: 16 maio 2023.

**Elaborador:** Rosangela Darodda Valenciano - Núcleo de Acolhimento ao Usuário.

Marília, 27 de maio de 2023.

Marília Barbosa da Silva  
Diretor  
Departamento de Infraestrutura e Logística

Amanda Scombate Deodato Luizetti  
Diretor Técnico I  
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade



Assinado com senha por GABRIEL FONTES LOEVE - HCFAMEMA2211095 em substituição a MARÍLIA BARBOSA DA SILVA - HCFAMEMA287945 - 27/05/23 às 12:27:26.  
Assinado com senha por AMANDA SCOMBATE DEODATO LUIZETTI - 29/05/2023 às 10:35:08.  
Documento Nº: 73121681-6316 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=73121681-6316>



HCFAMEMA202300123A