



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

PROCEDIMENTO OPERACIONAL HCFAMEMA
TÍTULO: ENCAMINHAMENTO DE FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL
PARA O NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

CÓDIGO: HCF-DIL-PO-19

REVISÃO: 00

OBJETIVO:

Descrever o fluxo de baixa nas Fichas de Atendimento Ambulatorial e encaminhamento para o Núcleo de Vigilância Epidemiológica do HCFAMEMA.

APLICAÇÃO:

Aplica-se às Recepções dos Ambulatórios do HCFAMEMA.

RESPONSABILIDADE:

Recepcionistas.

ABREVIATURAS E SIGLAS:

CID-10 - Código Internacional de Doenças.

DASAC - Departamento de Atenção à Saúde de Alta Complexidade.

DASMI - Departamento de Atenção à Saúde Materno Infantil.

FAA - Ficha de Atendimento Ambulatorial.

FAMEMA - Faculdade de Medicina de Marília.

HCFAMEMA - Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília.

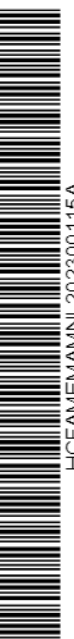
NGA - Núcleo de Gestão Ambulatorial.

NVE - Núcleo de Vigilância Epidemiológica.

Classif. documental | 001.02.02.002



Assinado com senha por GABRIEL FONTES LOEVE - HCFAMEMA2211095 em substituição a MARÍLIA BARBOSA DA SILVA - HCFAMEMA287945 - 27/05/23 às 12:26:36.
Assinado com senha por AMANDA SCOMBATE DEODATO LUIZETTI - 29/05/2023 às 10:24:32.
Documento Nº: 72043639-2928 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=72043639-2928>



HCFAMEMANL202300115A

MATERIAIS/EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS

Materiais:

Não se aplica.

Equipamentos:

Computador.

Ferramentas:

FAMEMA Sistemas.

CONCEITOS E FUNÇÕES:

Ficha de Atendimento Ambulatorial: a ficha de atendimento médico serve como um documento de registro sobre os procedimentos realizados pelo médico durante a assistência prestada ao paciente.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

1. ENCAMINHAMENTO DE FAA

- 1.1 Acessar o FAMEMA Sistemas;
- 1.2 Clicar em "Ambulatório" e em seguida "acolher paciente";
- 1.3 Clicar em "Encaminhamento individual" e digitar o número da FAA;
- 1.4 Conferir o preenchimento de todos os campos, o CID-10 e confirmar;
- 1.5 A FAA física deve estar com todos os campos preenchidos, assinados e carimbados pelo profissional que realizou o atendimento do paciente;
- 1.6 Encaminhar a FAA física para o NVE do DASAC para efetuar as notificações;
- 1.7 As FAA's do NGA deverão ser encaminhadas ao NVE do DASMI.

2. ENVIO DE FAA PARA O NVE

- 2.1 As FAA's devem ser enviadas através do Serviço de Transporte mediante Requisição de Transporte, que se encontra em Documentos Institucionais no site do HCFAMEMA.

ORIENTAÇÕES GERAIS:



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

As Fichas de Atendimento Ambulatorial deverão ser dado baixa e enviadas **diariamente** ao Núcleo de Vigilância Epidemiológica.

REFERÊNCIAS:

ZELLO. **Ficha de atendimento médico: conheça os seus itens fundamentais**. 2021. Disponível em: . Acesso em: 08 maio 2023.

Elaborador: Rosangela Darodda Valenciano - Núcleo de Acolhimento ao Usuário.

Marília, 27 de maio de 2023.

Marília Barbosa da Silva
Diretor
Departamento de Infraestrutura e Logística

Amanda Scombate Deodato Luizetti
Diretor Técnico I
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

