



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília  
Departamento Econômico, Financeiro e Contábil

Marília, 03 de maio de 2023.

### Memorando

**Assunto:** Demanda por Material de Escritório não padronizados para o ano de 2023

**Para:**

**Assessoria Técnica da Superintendência**

**Chefia de Gabinete**

**Comissões e Comitês**

**Departamento de Atenção à Saúde Ambulatorial Especializada e Hospital Dia**

**Departamento de Atenção à Saúde de Apoio, Diagnóstico e Terapêutica**

**Departamento de Atenção à Saúde em Alta Complexidade**

**Departamento de Atenção à Saúde em Hemoterapia**

**Departamento de Atenção à Saúde Materno Infantil**

**Departamento de Gestão de Pessoas**

**Departamento de Infraestrutura e Logística**

**Departamento de Gestão da Informação e Contratualização**

**Departamento Econômico, Financeiro e Contábil**

**Diretoria Clínica**

**Gerência de Comunicação**

**Serviço de Informação ao Cidadão e Ouvidoria**

Considerando a necessidade de aquisição de itens necessários ao bom andamento e continuidade das rotinas administrativas nas unidades do HCFAMEMA, vimos através deste solicitar aos Departamentos que encaminhem as requisições de material de escritório até o dia 15/05/23.

Considerando que para a realização desta requisição, os Departamentos devem realizar junto as suas Gerências e Núcleos o levantamento das necessidades elencadas, quantitativo, bem como a priorização das mesmas.

O objetivo desse levantamento é reunir a demanda da Instituição para análise da viabilidade financeira e aprovação junto à Superintendência e assim realizarmos uma compra única dos itens, visando à economicidade do dinheiro público.

*Classif. documental*

006.01.10.001



HCFAMEMEM202303673L

Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília  
Departamento Econômico, Financeiro e Contábil

Orientamos a certificarem que os itens incluídos na requisição estejam com o código Siafísico ativo no site BEC (<https://www.bec.sp.gov.br>), pois não serão aceitos itens sem código ou com código Siafísico inativo, em caso de dúvidas ligar no ramal 2341.

Salientamos que as requisições eventuais relacionadas a materiais de escritório que forem encaminhadas fora do prazo, não serão aceitas, devendo ser incluídas e executadas apenas no próximo ano.

Sem mais para o momento, colocamo-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários através do Ramal 2341 (Fernanda).

Atenciosamente,

Renato Masaiti Kayano Rosa  
Diretor  
Departamento Econômico, Financeiro e Contábil

Fernanda Cristina Medeiros Pereira  
Assessor Técnico V  
Departamento Econômico, Financeiro e Contábil

