



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília  
Superintendência - Assessoria Técnica

Marília, 19 de maio de 2023.

### Memorando

**Assunto:** Apoio Administrativo para Demanda Cirúrgica

Assessoria Técnica - Oncologia  
Assessoria Técnica - Regulação  
Assessoria Técnica - Relações Institucionais e Governamentais  
Comissões e Comitês  
Gerência de Comunicação  
Gerência de Gestão Documental  
Gerência de Educação em Saúde  
Gerência de Enfermagem  
Gerência Médica  
Gerência Multiprofissional  
SIC/Ouvidoria  
Departamento de Atenção à Saúde Ambulatorial Especializada e Hospital Dia  
Departamento de Atenção à Saúde de Apoio, Diagnóstico e Terapêutica  
Departamento de Atenção à Saúde em Alta Complexidade  
Departamento de Atenção à Saúde em Hemoterapia  
Departamento de Atenção à Saúde Materno Infantil  
Departamento de Gestão de Pessoas  
Departamento de Infraestrutura e Logística  
Departamento de Gestão da Informação e Contratualização  
Departamento Econômico, Financeiro e Contábil

Prezados,

Saudando-os cordialmente, por meio deste, e:

**CONSIDERANDO** a reestruturação do fluxo da demanda cirúrgica institucional, exigindo ações de novos apoios administrativos para melhor operacionalização;

**CONSIDERANDO** a necessidade de otimização do trabalho médico em ações de cunho administrativo (agendamento de pacientes e liberação de documentação);

Classif. documental: 006.01.10.001



Assinado com senha por THIAGO LUCCAS CORREA DOS SANTOS GOMES - 19/05/2023 às 13:12:32, LUCIANO ROBERTO DE FREITAS VISENTIN - 19/05/2023 às 14:01:55, ZILDOMAR DEUCHER JÚNIOR - 19/05/2023 às 14:31:41 e PALOMA APARECIDA LIBANIO NUNES - 22/05/2023 às 08:58:46.  
Documento Nº: 71878061-779 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=71878061-779>



HCFAMEMEM202304191A

Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília  
Superintendência - Assessoria Técnica

**CONSIDERANDO** os atrasos dos avisos de cirurgia nos Centros Cirúrgicos dos Departamentos Hospitalares (DASAC e DASMI);

**CONSIDERANDO** a análise dos indicadores hospitalares referente à suspensão de procedimentos cirúrgicos por absenteísmo e estado clínico alterado do paciente; e

**CONSIDERANDO** a necessidade de melhorar o processo de agendamento das cirurgias eletivas e, conseqüentemente, o atendimento aos usuários.

Informamos que a partir de 22/06/2023 contaremos com apoios administrativos para o agendamento de pacientes e liberação dos recursos e documentações pertinentes às cirurgias eletivas das diferentes especialidades médicas que atuam na Instituição.

Os apoios administrativos se configuram em **SERVIÇO DE AGENDAMENTO CIRÚRGICO** e **SERVIÇO DE LIBERAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO**.

O **SERVIÇO DE AGENDAMENTO CIRÚRGICO** está centralizado no Departamento de Atenção à Saúde Ambulatorial (DASAMB - Unidade I) e atende as demandas de todas as especialidades cirúrgicas, independentemente da localização do ambulatório. Seu atendimento pode ocorrer de forma presencial na sala 2, por e-mail [agcirurgico@hc.famema.br](mailto:agcirurgico@hc.famema.br) ou mensagem de WhatsApp no número 3434-3803, cabendo ao profissional médico o acionamento deste serviço, respeitando as exigências de informações: especialidade, profissional médico, nome e registro do paciente, data e horário da cirurgia, número de pedido do opera, procedimento e se há necessidade de preparo ou exame.

O **SERVIÇO DE LIBERAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO** está concentrado nas áreas administrativas dos Centros Cirúrgicos dos Departamentos Hospitalares (DASAC e DASMI) e atende todas as especialidades cirúrgicas. Cada unidade cirúrgica monitora os pedidos cirúrgicos cadastrados em sua estrutura e realiza a impressão do "Aviso de Cirurgia". Também é de responsabilidade do Serviço de Liberação de Documentação a impressão do "Pedido de Internação" bem como sua entrega no respectivo Serviço de Recepção/Internação.

O monitoramento dos pedidos cirúrgicos, por parte do Serviço de Liberação de Documentação, consiste em acompanhar todo o andamento do pedido cirúrgico (status e pareceres das áreas técnicas), a fim de que este encontre-se FINALIZADO, em tempo oportuno, à data inicialmente sugerida pelo profissional médico.

A ausência do recurso solicitado deve ser notificada pela área técnica que, em contato com o médico cirurgião responsável pelo paciente, verificará a possibilidade de troca de recurso, mudança da data cirúrgica ou manutenção da data cirúrgica sem o referido recurso solicitado. Caso haja mudança da data cirúrgica, o Serviço de Agendamento Cirúrgico deve ser acionado pelo médico responsável para cancelamento e/ou reagendamento da cirurgia junto ao paciente.

Ao passo que, a partir desta nova organização, o profissional médico deve considerar a data cirúrgica proposta, acionando o Serviço de Agendamento Cirúrgico, sem necessariamente



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília  
Superintendência - Assessoria Técnica

aguardar os pareceres de todas as áreas técnicas. Ainda, o profissional médico não tem mais a responsabilidade de imprimir os avisos de cirurgia e pedidos de internação.

As especialidades médicas que já contam com apoio administrativo exclusivo para o Serviço de Agendamento Cirúrgico podem continuar seguindo o fluxo estabelecido previamente.

Estamos em constante processo de reorganização, tendo em vista melhorias em nossos processos de trabalho.

Sem mais,

Thiago Luccas Correa dos Santos Gomes  
Diretor Téc. de Saúde III  
Departamento de Atenção à Saúde Ambulatorial e Hospital Dia

Luciano Roberto de Freitas Visentin  
Diretor Técnico de Saúde III  
Departamento de Atenção à Saúde em Alta Complexidade

Zildomar Deucher Júnior  
Diretor Técnico de Saúde III  
Departamento Atenção à Saúde Materno Infantil

Paloma Aparecida Libanio Nunes  
Superintendente  
Superintendência

