



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília  
Gerência de Pessoas

### Ordem de serviço

**Assunto:** Instituição e manutenção do Mapa Assistencial do HCFAMEMA.

*Estabelece a criação e manutenção do Mapa Assistencial de todas as categorias profissionais assistenciais que atuam no HCFAMEMA re-  
ratificação.*

A Superintendente do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília - HCFAMEMA, no uso de suas atribuições, e:

**CONSIDERANDO** os princípios e diretrizes da administração pública, da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, celeridade e transparência, respeitando os interesses públicos e os direitos de todos os usuários a fim de garantir a boa-gestão pública.

**CONSIDERANDO** o Decreto Estadual nº 63.531/2018, cujo anexo é o Estatuto do HCFAMEMA.

#### **DETERMINA:**

1. É de responsabilidade dos Diretores Técnicos de Saúde I, II e III a elaboração e atualização do Mapa Assistencial de todas as categorias profissionais assistenciais que laboram no HCFAMEMA, o qual deve conter a grade horária semanal com os locais de atuação e a especialidade de atendimento, no âmbito ambulatorial, hospitalar, clínico e cirúrgico.

2. As atualizações do Mapa Assistencial deverão ocorrer nas seguintes situações:

I. Na admissão de profissional ou em contratação emergencial;

II. No desligamento de profissional; e,

Classif. documental

007.00.03.005



HCFAMEMAORD202300004T

Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília  
Gerência de Pessoas

III. Na Solicitação de aumento ou redução de carga horária.

3. Todas as atualizações no Mapa Assistencial deverão ser encaminhadas ao Departamento de Gestão de Pessoas.

4. O prazo para envio das atualizações do Mapa Assistencial será:

I. Na admissão dos profissionais: em até 03 dias úteis antes do seu ingresso;

II. No desligamento de profissional: em até 07 dias úteis antes do término do aviso prévio ou imediatamente no dia do desligamento, nos casos do não cumprimento do aviso prévio;

III. No caso de afastamento superior a 30 dias: em até 16 dias do início do afastamento;

IV. No caso de afastamento por licença maternidade: em até 02 dias após o início do afastamento; e,

V. Nos casos de retorno de afastamento superior a 30 dias: em até 02 dias após o retorno.

5. Na solicitação de aumento ou redução de carga horária de todas as categorias profissionais assistenciais que laboram no HCFAMEMA, o Mapa Assistencial deverá compor a documentação do pedido.

6. Todos os Mapas Assistenciais terão validade de um ano, devendo ser revisados anualmente e, no mês de janeiro compartilhados com o Departamento de Gestão de Pessoas.

7. O Mapa Assistencial deverá ser entregue ao Departamento de Gestão de Pessoas em até 20 dias após a publicação desta Ordem de Serviço.

8. O descumprimento desta Ordem de Serviço acarretará na aplicação das devidas penalidades e apuração dos responsáveis.

9. Esta Ordem de Serviço entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

Marília, 18 de janeiro de 2023.



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília  
Gerência de Pessoas

Paloma Aparecida Libanio Nunes  
Superintendente  
Superintendência



HCFAMEMAORD202300004T