



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Gerência de Gestão Documental

Marília, 12 de janeiro de 2023.

Memorando

Assunto: Adequação de modelo de documentos do SP Sem Papel

Para:

Assessoria Técnica da Superintendência

Chefia de Gabinete

Comissões e Comitês

Departamento de Atenção à Saúde Ambulatorial Especializada e Hospital Dia

Departamento de Atenção à Saúde de Apoio, Diagnóstico e Terapêutica

Departamento de Atenção à Saúde em Alta Complexidade

Departamento de Atenção à Saúde em Hemoterapia

Departamento de Atenção à Saúde Materno Infantil

Departamento de Gestão de Pessoas

Departamento de Infraestrutura e Logística

Departamento de Tecnologia da Informação

Departamento Econômico, Financeiro e Contábil

Diretoria Clínica

Gerência de Comunicação

Gerência de Gestão Documental

Gerência de Gestão, Planejamento e Avaliação

Serviço de Informações ao Cidadão e Ouvidoria

Prezados(as) Senhores(as),

Cumprimentando-os (as) cordialmente, servimo-nos do presente para comunicar que dia 02/01/2023 foram incluídos no sistema para seleção em “Criar Novo” e “Incluir documento os seguintes modelos:

- Abaixo-assinado (NOVO)
- Aviso (NOVO)
- Carta (NOVO)
- Circular (NOVO)
- Comunicação interna (NOVO)
- Comunicado (NOVO)

Classif. documental

006.01.10.001



Assinado com senha por MARIANA MICENA DA SILVA TAMBORIM - 12/01/2023 às 11:27:48.
Documento Nº: 62274788-4187 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=62274788-4187>



HCFAMEMEM202300270A

SIGA

Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Gerência de Gestão Documental

- Memorando (NOVO)
- Moção (NOVO)
- Ofício (NOVO)
- Requerimento (NOVO)
- Voto (NOVO)

Os documentos abaixo relacionados serão removidos da lista de seleção no dia **30/01/2023**, uma vez que estes correspondem ao desmembramento dos modelos antigos, bem como a adequação dos seus vínculos conforme a Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-Meio:

- Carta (sem vinculação à Função Gestão de Documentos e Informações)
- Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna
- Memorando (sem vinculação à Função Gestão de Documentos e Informações)
- Ofício (sem vinculação à Função Gestão de Documentos e Informações)
- Ofício, carta, requerimento, moção ou voto, abaixo-assinado

OS USUÁRIOS DEVEM UTILIZAR OS NOVOS MODELOS DESDE JÁ PARA EVITAR PROBLEMAS QUANDO OCORRER A RETIRADA DOS MODELOS CITADOS ACIMA.

Sendo assim, antes da referida data os usuários devem:

1. **ASSINAR** os documentos produzidos a partir dos modelos antigos até o dia **29/01/2023**. Após essa data os modelos serão retirados do SP SEM PAPEL e não poderão ser mais assinados.

2. **COPIAR** eventuais **TEXTOS PADRÕES** que estejam salvos nos modelos que serão removidos e **SALVÁ-LOS** nos novos modelos até o dia **29/01/2023**, após essa data os modelos serão retirados do SP SEM PAPEL e os textos padrões ficarão indisponíveis.

Os novos textos padrões devem ser nomeados com títulos diferentes dos antigos, pois o sistema não permite textos salvos com o mesmo nome.

Solicitamos ampla divulgação entre vossos pares.

Sem mais para o momento, agradecemos a compreensão e nos colocamos a disposição para qualquer esclarecimento necessário.

Atenciosamente,



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Gerência de Gestão Documental

Mariana Micena da Silva Tamborim
Gerente
Gerência de Gestão Documental



Assinado com senha por MARIANA MICENA DA SILVA TAMBORIM - 12/01/2023 às 11:27:48.
Documento Nº: 62274788-4187 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=62274788-4187>

