



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília  
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

**PROCEDIMENTO OPERACIONAL HCFAMEMA**  
**TÍTULO: FLUXO DE LIQUIDAÇÃO DE BENS EM CESSÃO E PERMISSÃO DE USO**

**CÓDIGO:** HCF-DEFICONT-PO-05

**REVISÃO:** 0

**OBJETIVO:**

Descrever o fluxo de liquidação de bens em cessão de uso/permissão de uso no âmbito do HCFAMEMA.

**APLICAÇÃO:**

Aplica-se à Gerência Contábil e Patrimonial do HCFAMEMA.

**RESPONSABILIDADE:**

Diretor Técnico II da Gerência Contábil e Patrimonial.

**ABREVIATURAS E SIGLAS:**

CEP - Código de Endereçamento Postal.

CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

CPF - Cadastro Pessoa Física.

GCP - Gerência Contábil e Patrimonial.

HCFAMEMA - Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília.

SIAFEM - Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios.

SIAFISICO - Sistema Integrado de Informações Físico-Financeiras.

UF - Unidade Federativa.

**MATERIAIS/EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS**

**Materiais:**

Não se aplica.

*Classif. documental*

001.02.02.002



Assinado com senha por MARÍLIA BARBOSA DA SILVA - 19/01/2023 às 09:02:28 e AMANDA SCOMBATE DEODATO LUIZETTI - 19/01/2023 às 11:02:06.  
Documento Nº: 61465070-6283 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61465070-6283>



HCFAMEMANL202300006A

Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília  
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

**Equipamentos:**

Não se aplica.

**Ferramentas:**

Não se aplica.

**CONCEITOS E FUNÇÕES:**

**Permissão** de uso é um ato administrativo, pelo qual a administração consente que o particular utilize privativamente o bem público, podendo ser gratuita ou onerosa para o particular, por tempo certo ou indeterminado. Também é um ato unilateral, discricionário e precário. Não depende de autorização legislativa e nem de licitação.

**Cessão de Uso** é uma medida gratuita de colaboração entre os entes da Administração Pública, e ocorre quando a posse de um bem público é transmitida de forma gratuita de um para outro órgão público, da mesma pessoa jurídica ou de pessoa jurídica diversa, por tempo certo ou indeterminado, e a utilização do bem deve se dar de acordo com condições preestabelecidas no termo próprio da Cessão.

**DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:**

O **Núcleo de Recebimento** envia pontualmente as notas fiscais/recibos/termos de cessão ou permissão de uso para o e-mail: gerencia.contabil@hc.famema.br;

**Gerência Contábil e Patrimonial:**

Recebe os termos de cessão ou permissão de uso;

A GCP, por meio do site <https://www.contabilizasp.fazenda.sp.gov.br/siafemnet/index.aspx>, clicar em "*login*", "*login* SIAFEM/SIAFISICO", opção "nota de lançamento", inserir evento "540351", classificação "891140101" e o valor do bem, contendo a seguinte descrição: Bens recebidos em permissão de uso/cessão de uso, nome da empresa e CNPJ, se tratando de Pessoa Jurídica, ou nome e CPF no caso de Pessoa Física, contendo a descrição do bem detalhada;

Caso a Empresa ou pessoa física não possua cadastro no SIAFEM, deverá acessar o site <https://www.contabilizasp.fazenda.sp.gov.br/siafemnet/index.aspx>, *login* "SIAFEM/SIAFISICO", opção cadastros/credores/credor, selecionar o símbolo (+) mais e preencher as seguintes informações: CNPJ/CPF, nome, CEP, endereço, número, município e UF. As informações serão encontradas no cadastro do sistema Benner, aba materiais, opção fornecedores;

Quando se tratar da devolução do bem (cessão ou permissão), deverá acessar o site <https://www.contabilizasp.fazenda.sp.gov.br/siafemnet/index.aspx>, *login* SIAFEM/SIAFISICO, opção nota de lançamento, preencher da seguinte maneira: evento "540352", classificação "891140101" e o valor do bem, contendo a seguinte descrição: Baixa de bens recebidos em permissão de uso/ cessão de uso, nome da empresa e CNPJ se tratando de Pessoa Jurídica, ou nome e CPF no caso de Pessoa Física, contendo a descrição do bem detalhada;

Após a Finalização dos procedimentos é gerado um número de Nota de Lançamento, que deverá ser salva uma cópia e anexada ao processo de origem na Plataforma São Paulo Sem Papel correspondente ao exercício vigente.



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília  
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

**ORIENTAÇÕES GERAIS:**

Não se aplica.

**REFERÊNCIAS:**

ALVES, Elizomar Pereira. **Bens Públicos e suas formas de cessão e alienação**. JUSBRASIL. 2016. Disponível em: . Acesso em: 03 jan. 2023.

BERNARDI, Jorge. **A Organização Municipal e a Política Urbana**. 3ª Edição revisada e atualizada. Ed. IBEPEx Dialógica, 2011.

**Elaborador:** Paula Maria Pelozo - Gerente Contábil e Patrimonial.

Marília, 19 de janeiro de 2023.

Marília Barbosa da Silva  
Diretor  
Departamento Econômico, Financeiro e Contábil

Amanda Scombate Deodato Luizetti  
Diretor Técnico I  
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

