



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

PROCEDIMENTO OPERACIONAL HCFAMEMA
TÍTULO: CONTROLE DE ESTOQUE MÍNIMO NAS UNIDADES ASSISTENCIAIS

CÓDIGO: HCF-NA-PO-02

REVISÃO: 0

OBJETIVO:

Orientar as áreas assistenciais do HCFAMEMA sobre o quantitativo mínimo dos materiais e insumos que devem constar nos estoques semanalmente. Manter o controle de estoque é necessário para apurar o seu movimento de entrada e saída, evitando perdas, excesso de estoque e assim, ter informações precisas sobre a demanda e necessidade de reposição dos materiais utilizados na unidade.

APLICAÇÃO:

Aplica-se a todas as unidades assistenciais do HCFAMEMA.

RESPONSABILIDADE:

Equipe de Enfermagem;
Diretor Técnico I, II e III;
Diretor Técnico em Saúde I, II e III.

ABREVIATURAS E SIGLAS:

CENKI - Central de Materiais e Kits.
HCFAMEMA - Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília.

MATERIAIS/EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS

Materiais:

Não se aplica.

Classif. documental

001.02.02.002



HCFAMEMANL202200444A

Equipamentos:

Não se aplica.

Ferramentas:

Famema Sistemas;

Planilha de Controle de Estoque.

CONCEITOS E FUNÇÕES:

Estoque: bens ou produtos que uma organização mantém para atender a uma determinada demanda, ou seja, inclui toda a variedade de materiais que a empresa possui e utiliza no processo de produção de seus produtos e/ou serviços. Estoques são materiais ou produtos que ficam fisicamente disponíveis pela empresa, até o momento de ingressarem no processo produtivo.

Inventário de estoque é uma listagem completa de todos os produtos armazenados no estoque de uma empresa. Esse inventário identifica, classifica e determina o valor de cada produto, com o objetivo de certificar que o seu controle de estoque está de fato correto.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

Procedimento para Controle de Estoque:

Realizar o levantamento de todos os itens (materiais e insumos) que são utilizados na unidade;

Criar um inventário listando todos os produtos e a quantidade mínima de cada item necessário para o bom funcionamento da unidade (este documento deve ser revisado e atualizado constantemente, conforme demanda assistencial);

Divulgar a todos do setor, afim de que, quando na ausência do responsável, todos tenham conhecimento para fazê-lo;

Semanalmente, realizar a conferência de quais materiais deverão ser solicitados, e transcrever na requisição de Produtos e Materiais ao Almoxarifado (modelo: M – 8/690), que está disponível para impressão no Famema Sistemas;

Ao identificar que algum item está abaixo do limite mínimo de estoque de algum item, fazer a solicitação à CENKI ou ao Almoxarifado através da requisição impressa no Famema Sistemas. Considerar como margem de segurança, 30% (trinta por cento) do quantitativo do estoque, após reabastecimento a fim de se evitar faltas no estoque.

Controlar e manter o estoque devidamente abastecido de acordo com o preconizado em cada setor, não permitindo quaisquer faltas que prejudiquem o atendimento aos pacientes.

Procedimento para pedido ao Almoxarifado/CENKI:

Utilizar o impresso para requisição de materiais, que se encontra disponível no Famema Sistemas (requisição de Produtos e Materiais ao Almoxarifado M – 8/6900);



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

Listar os itens que serão solicitados (lembrando que ao solicitar pequenas quantidades ou itens fracionados, o pedido é direcionado à CENKI e quando for de grande volume direcionar o pedido ao Almoxarifado);

A requisição deve estar assinada e carimbada pela chefia imediata (Equipe de enfermagem, Diretor Técnico em Saúde I, II ou III);

As requisições (materiais e insumos) devem ser encaminhadas à CENKI (quando for pequena quantidade ou fracionada) ou ao Almoxarifado quando for grande quantidade;

As requisições que forem direcionadas ao Almoxarifado deverão ser encaminhadas de segunda-feira até quarta-feira com previsão de retirada às sextas-feiras das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

ORIENTAÇÕES GERAIS:

Pedidos realizados pela Gerência de Atenção em Centro Cirúrgico e Centro Obstétrico, Gerência de Provitamento Especializado, Gerência de Atenção Adulto e Idoso, Gerência de Atenção em Urgência e Emergência podem ser entregues ao Almoxarifado às segundas-feiras e retirados na terça-feira, e quinta-feira e retirados na sexta-feira, das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.

Aos demais setores, os pedidos deverão ser entregues ao Almoxarifado de segunda à quarta-feira e retirados às sextas-feiras das 08h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, conforme acordo já realizado com o almoxarifado.

REFERÊNCIAS:

ARAÚJO, G. S.; ROSA, P. R. **A Importância da Gestão de Estoques nas Organizações Contemporâneas**. Colloquium Humanarum, vol. 11, n. Especial, Jul-Dez, 2014, p. 01-09. Disponível em: <<http://www.unoeste.br/site/enepe/2014/suplementos/area/Humanarum/Administra%C3%A7%C3%A3o/A%20IMPORT%C3%82NCIA%20DA%20GEST%C3%83O%20DE%20ESTOQUES%20NAS%20ORGANIZA%C3%87%C3%95ES%20CONTEMPOR%C3%82NEAS.pdf>>. Acesso em: 05 jan. 2023.

PUC-RIO. **Gestão de Estoque**. Disponível em: <https://www.maxwell.vrac.puc-rio.br/24604/24604_3.PDF>. Acesso em: 05 jan. 2023.

Elaborador: Vanessa Aparecia Russo Teles - Diretora Técnica I do Núcleo de Auditoria.

Marília, 11 de janeiro de 2023.

Darlene Vieira Candido Zarbinati
Diretor Técnico II
Gerência de Gestão, Planejamento e Avaliação



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

Amanda Scombate Deodato Luizetti
Diretor Técnico I
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade



Assinado com senha por DARLENE VIEIRA CANDIDO ZARBINATI - 11/01/2023 às 16:33:04 e AMANDA SCOMBATE DEODATO LUIZETTI - 11/01/2023 às 16:42:08.
Documento Nº: 58878836-2304 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58878836-2304>



HCFAMEMAMNL202200444A