



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Departamento de Infraestrutura e Logística

Marília, 30 de novembro de 2022.

Memorando

Assunto: Mudança do Núcleo de Armazenamento, Expedição e Distribuição e do Núcleo de Recebimento no DASAC

Para:

Assessoria Técnica da Superintendência
Chefia de Gabinete
Comissões e Comitês
Departamento de Atenção à Saúde Ambulatorial Especializada e Hospital Dia
Departamento de Atenção à Saúde de Apoio, Diagnóstico e Terapêutica
Departamento de Atenção à Saúde em Alta Complexidade
Departamento de Atenção à Saúde em Hemoterapia
Departamento de Atenção à Saúde Materno Infantil
Departamento de Gestão de Pessoas
Departamento de Infraestrutura e Logística
Departamento de Tecnologia da Informação
Departamento Econômico, Financeiro e Contábil
Diretoria Clínica
Gerência de Comunicação
Gerência de Gestão, Planejamento e Avaliação
Gerência de Gestão Documental
Serviço de Informações ao Cidadão e Ouvidoria

Prezados,

CONSIDERANDO o início das obras de Unificação do Novo Hospital da Mulher e da Criança;

CONSIDERANDO a demolição dos prédios administrativos e Almoxarifado do HCFAMEMA; e

Classif. documental

006.01.10.001



HCFAMEMEM202209199U

Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Departamento de Infraestrutura e Logística

CONSIDERANDO a mudança dos Núcleos de Armazenamento, Distribuição e Expedição (NADE – Almoxarifado Central) e Recebimento para um novo prédio, localizado à Av. Silvio Bertonha, 539, Bairro Residencial Vale Verde.

Informo que para a manutenção dos fluxos de abastecimento do **DASAC**, os setores **não mais** levarão as requisições ao antigo prédio do Almoxarifado Central.

As requisições de materiais deverão ser entregues com antecedência na sala de **DISPENSAÇÃO DO NADE e NÚCLEO DE RECEBIMENTO** localizada provisoriamente, no final do corredor da Diretoria Técnica do DASAC (antigo raio-X), bem como a retirada dos materiais solicitados (apenas para os setores do DASAC).

Os departamentos DASMI, DASAMB, DASHEMO, NGA e Serviço de Prontuário do Paciente, mantém da mesma forma, ou seja, as solicitações de materiais deverão ser enviadas por malote e retiradas no protocolo do seu departamento. Importante antecipar o envio das requisições para prevenir possíveis atrasos, até o ajuste completo dos fluxos.

Em relação aos materiais eventuais (não padronizados) entraremos em contato com cada setor solicitante individualmente.

Em relação aos "vale água" devem ser solicitados e retirados na sala de **DISPENSAÇÃO DO NADE e NÚCLEO DE RECEBIMENTO** para DASAC e para outros departamentos deve ser solicitado por malote e retirado no protocolo do seu departamento.

Abaixo o Quadro de prazos para envio das requisições e entrega de materiais:

| SETOR | REQUISIÇÃO/PEDIDO | RETIRADA DO MATERIAL |
|---|--|----------------------|
| Farmácia DASAC, DASMI e CENKI | Até quarta-feira: material de consumo/papelaria | As sextas-feiras |
| | Até segunda-feira pela manhã: medicamentos e soros (via sistema) | As terças-feiras |
| | Até quinta-feira pela manhã: medicamento e soros (via sistema) | As sextas-feiras |
| Farmácia DASMB | Até segunda-feira (via sistema) | As terças-feiras |
| Farmácia Hemocentro, Farmácia Oncoclínica, Hemodinâmica (via sistema) | Até quarta-feira (bloquinho) | As sextas-feiras |
| UAN DASAC, DASMI e DASHEMO Higiene DASAC, DASMI, DASAMB, DASHEMO, NGA e SPP | Até sexta-feira (bloquinho) | As segundas-feiras |



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Departamento de Infraestrutura e Logística

| | | |
|--------------------------------|--|-------------------------|
| Todos os outros setores | Até quarta-feira (bloquinho): requisição de todos os itens necessários e de todos os grupos de materiais. | As sextas-feiras |
|--------------------------------|--|-------------------------|

Atenciosamente

Enrico Toshihide Baba
Gerente
Gerência de Suprimento e Abastecimento

Márcio Rogério de Oliveira de Freitas
Diretor
Departamento de Infraestrutura e Logística

