



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

PROCEDIMENTO OPERACIONAL HCFAMEMA
TÍTULO: PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO DE CHAVEIRO

CÓDIGO: HCF-DIL-PO-01

REVISÃO: 0

OBJETIVO:

Descrever o procedimento para solicitação de serviço de chaveiro: confecção de chaves e abertura de portas.

APLICAÇÃO:

Aplica-se a todas as unidades do HCFAMEMA.

RESPONSABILIDADE:

Chefia Núcleo de Zeladoria e Segurança do HCFAMEMA.

ABREVIATURAS E SIGLAS:

HCFAMEMA - Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília

MATERIAIS/EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS

Materiais:

Não se aplica.

Equipamentos:

Não se aplica,

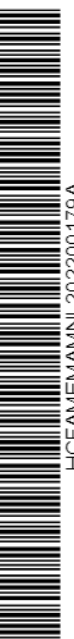
Ferramentas:

Classif. documental

001.02.02.002



Assinado com senha por MÁRCIO ROGÉRIO DE OLIVEIRA DE FREITAS - 16/09/2022 às 08:53:14 e AMANDA SCOMBATE DEODATO LUIZETTI - 19/09/2022 às 15:44:07.
Documento Nº: 52614478-7122 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=52614478-7122>



HCFAMEMANL202200179A

Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

Não se aplica.

CONCEITOS E FUNÇÕES:

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

Solicitação de cópia de chaves:

O setor entra em contato com a chefia do Núcleo de Zeladoria via e-mail solicitando a cópia da chave com as informações de local, motivo, quantidade de cópias e ramal para contato;

O setor solicitante envia a chave para a confecção da cópia à Chefia do Núcleo de Zeladoria para a realização do serviço;

No caso de não dispor da chave para cópia por motivo de extravio ou quebra, o setor solicitante aciona o serviço de Manutenção para que seja retirado o tambor da porta e enviado à Chefia de Núcleo de Zeladoria para a realização do serviço;

A Chefia do Núcleo de Zeladoria, em posse da chave ou tambor para confecção da cópia, envia para realização do serviço.

Solicitação de abertura de portas:

O setor entra em contato com a chefia do Núcleo de Zeladoria solicitando a abertura de porta no caso de extravio ou quebra da chave onde a porta se encontra trancada, informando o local e o ramal para contato;

A Chefia do Núcleo de Zeladoria aciona a empresa responsável pelo serviço para comparecer ao local para a abertura da fechadura.

ORIENTAÇÕES GERAIS:

A cópia solicitada será confeccionada no prazo 1 (um) a 3 (três) dias corridos.

A solicitação de abertura de portas será feita no mesmo dia num prazo de 1 (uma) a 3 (três) horas de acordo com a disponibilidade da empresa responsável.

Todos os serviços de chaveiro solicitados deverão ser acompanhados de e-mail endereçados à Chefia do Núcleo de Zeladoria.

REFERÊNCIAS:

Não se aplica



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

Elaborador: Evandro Donizete Congio - Secretário do Núcleo de Zeladoria e Segurança

Marília, 16 de setembro de 2022.

Márcio Rogério de Oliveira de Freitas
Diretor
Departamento de Infraestrutura e Logística

Amanda Scombate Deodato Luizetti
Diretor Técnico I
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

