



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

PROCEDIMENTO OPERACIONAL HCFAMEMA
TÍTULO: CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO E DEVOLUÇÃO DE UNIFORME
PRIVATIVO

CÓDIGO: HCF-DIL-PO-03

REVISÃO: 0

OBJETIVO:

Descrever a distribuição e devolução dos uniformes privativos para os Departamentos: DASAC, DASMI, DASAMB, DASHEMO, Centro de Reabilitação Lucy Montoro e NGA.

APLICAÇÃO:

Aplica ao NPR do DASAC.

RESPONSABILIDADE:

Enfermeiro - NPR;

Auxiliar de Lavanderia;

Auxiliar de Processamento de Roupas;

Recepcionista - NPR.

ABREVIATURAS E SIGLAS:

DASAC - Departamento de Atenção a Saúde em Alta Complexidade.

DASAMB - Departamento de Atenção à Saúde Ambulatorial Especializada e Hospital Dia.

DASHEMO - Departamento de Atenção à Saúde em Hemoterapia.

DASMI - Departamento de Atenção à Saúde Materno Infantil.

FUMES - Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília;

Classif. documental

001.02.02.002



HCFAMEMANL202200189A

Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

FAMAR - Fundação de Apoio à Faculdade de Medicina de Marília e ao Hospital das Clínicas de Marília;

HCFAMEMA - Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília.

NGA - Núcleo de Gestão Ambulatorial.

NPR - Núcleo de Processamento de Roupas.

PO - Procedimento Operacional.

UTI - Unidade de Tratamento Intensivo.

MATERIAIS/EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS

Materiais:

Impresso próprio para entrega diário (caderno);

Impresso próprio para devolução diário (folha avulsa);

Uniformes nas cores: Branco, Azul Marinho, Azul Claro, Cinza, Cinza Petróleo e Verde.

Equipamentos:

Não se aplica.

Ferramentas:

Não se aplica.

CONCEITOS E FUNÇÕES:

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

A Equipe Noturna recebe e faz separação dos uniformes entregues pela empresa terceirizada da lavanderia;

A Equipe Diurna e Noturna entrega o uniforme da cor referente ao local de trabalho do colaborador e no tamanho solicitado;

A entrega de uniforme privativo acontece nas 24 horas do plantão.



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

O colaborador do NPR, deve anotar no caderno próprio: número do crachá do colaborador, contratante (FUMES/FAMAR), primeiro nome do colaborador que solicitou o uniforme, setor, número de controle do uniforme, data da entrega;

Nos horários de troca de turno, permanecer com dois colaboradores do NPR, para realizar a entrega devido alto fluxo da demanda;

No momento da devolução do uniforme privativo o colaborador devolve o conjunto completo que fez uso, deposita em ramper na entrada da área suja do NPR, sendo que uniformes da cor branca (UAN), deposita separadamente, preenche em próprio punho, em uma folha avulsa em prancheta, a mesa alocada no hall de entrada do NPR, com seus dados: número do crachá do colaborador, contratante (FUMES/FAMAR), primeiro nome do colaborador, setor, número de controle do uniforme, a data da devolução e assinatura;

Manter pranchetas na mesa alocada no hall de entrada do NPR, conforme o horário das entregas, manhã, tarde e noite.

O colaborador do NPR realiza o reabastecimento de folhas novas, conforme as mesmas são preenchidas e o recolhimento após completar as anotações.

Realizar a conferência diariamente das devoluções dos uniformes, anotados pelo colaborador que fez o uso, conferindo com o caderno de entrega do NPR, checar com um OK para as devoluções, os que não foram realizados a anotação da devolução, anotar no caderno próprio de não conformidade;

Equipe do plantão Diurno realiza a conferência das entregas dos uniformes Diurno;

Equipe do plantão Noturno realiza a conferência das entregas dos uniformes Noturno;

Enumerar uniformes que se encontrarem sem numeração e reforçar os números que apresentarem apagados, seguindo a listagem de numeração, que encontrar-se na prancheta do departamento de uniforme;

Realizar a dobra da blusa com a numeração para cima, camisa para dentro e calça por fora;

Guardar nas prateleiras separando cores e tamanhos;

Equipe Noturno e Diurno realiza a separação e embala os uniformes para serem encaminhados ao DASMI, DASAMB, DASHEMO, Centro de Reabilitação Lucy Montoro, NGA devidamente identificados;

Não é permitido que o colaborador assine a devolução no momento da retirada do uniforme;

Não entregar calça e blusa de tamanhos diferentes, salvo se for solicitado pela gerência do colaborador e autorizado pela gerência do NPR;

Não é permitido usar a cor do uniforme diferente da cor padronizada para o setor;

Não é permitido descartar o uniforme em local que não seja na área suja do NPR do DASAC ou DASMI. Salvo nas exceções: Centro Cirúrgico, Centro Obstétrico, UTIs, Laboratório de covid. Setores fechados destinados para tratamento de pacientes COVID-19, sendo que neste setores apresenta ramper apropriados e exclusivos;

Quarto de conforto médico, que apresenta ramper no corredor;



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

Setores específicos como DASAMB, DASHEMO, Centro de Reabilitação Lucy Montoro, NGA, realiza o controle dos uniformes retirados e devolução em lista própria;

Abastecer as prateleiras no Centro Cirúrgico do HC I, com uniformes azul claro e azul marinho em todos os tamanhos às 009:00 horas e reabastecimento, se necessário, nos demais horários.

ORIENTAÇÕES GERAIS:

Na falta da cor ou tamanho do uniforme referente ao setor e ao colaborador, comunicar o responsável do NPR para verificar a disponibilidade de substituição. Em caso de não conformidade comunicar a diretoria responsável, para tomar as medidas cabíveis.

Separar para o serviço de costura os uniformes que apresentarem descosturados ou rasgados.

Separar para nova lavagem ou tratamento os uniformes que apresentarem com mal cheiro, mal lavados ou encardidos.

REFERÊNCIAS:

Brasil. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. **Processamento de roupas em serviços de saúde: prevenção e controle de riscos**. Brasília: Anvisa, 2009.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Manual de Lavanderia Hospitalar**. Brasília: Centro de documentação do Ministério da saúde, 1986.

TORRES, S.; LISBOA, T. **Gestão dos Serviços de Limpeza, Higiene e Lavanderia em Estabelecimentos de Saúde**. São Paulo: Sarvier, 4 ed., 2014.

Elaborador: Maria Antonia Moreno May - Enfermeira Núcleo de Processamento de Roupas

Marília, 28 de setembro de 2022.

Márcio Rogério de Oliveira de Freitas
Diretor
Departamento de Infraestrutura e Logística

Amanda Scombate Deodato Luizetti
Diretor Técnico I
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

