



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

PROCEDIMENTO OPERACIONAL HCFAMEMA
TÍTULO: FLUXO DE ATENDIMENTO NAS PORTARIAS DO HCFAMEMA

CÓDIGO: HCF-DIL-PO-09

REVISÃO: 0

OBJETIVO:

Estabelecer controle sobre o acesso às unidades do HCFAMEMA.

APLICAÇÃO:

Aplica-se a todas as portarias do HCFAMEMA (DASAC, DASMI, DASAMB, DASHEMO e NGA).

RESPONSABILIDADE:

Porteiros do HCFAMEMA.

ABREVIATURAS E SIGLAS:

HCFAMEMA – Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília.

DASAMB– Departamento de Atenção à Saúde Ambulatorial Especializada e Hospital Dia.

DASAC- Departamento de Atenção à Saúde em Alta Complexidade.

DASMI- Departamento de Atenção à Saúde Materno Infantil.

DASHEMO- Departamento de Atenção à Saúde em Hemoterapia.

NGA- Núcleo de Gestão Ambulatorial.

MATERIAIS/EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS

Materiais:

Classif. documental

001.02.02.002



HCFAMEMANL202200199A

Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

Não se aplica.

Equipamentos:

Impressora para Etiquetas.

Ferramentas:

FAMEMA SISTEMA.

CONCEITOS E FUNÇÕES:

Não se aplica.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

Manter-se no posto de trabalho recomendado para controlar o fluxo de pessoas, materiais e bens que adentram e saem da Unidade;

Receber o plantão do porteiro anterior, tomando ciência dos principais acontecimentos e ocorrências;

Controlar o fluxo de colaboradores solicitando crachá de identificação;

Controlar fluxo de pessoas, veículos e bens na instituição;

Controlar fluxo de visitantes e/ou acompanhantes por meio do Famema Sistemas - Visita Aberta;

Orientar o público quanto as normas e acessos às dependências da Unidade, orientar o fluxo as pessoas e direcioná-las aos locais desejados;

Realizar a entrega e controle das chaves das salas;

Abrir sala de preparação e/ou necrópsia no caso de recepção de óbitos e liberação para o serviço funerário;

Atender a demanda de troca de cilindros de gases medicinais sempre que solicitado pelas Alas.

ORIENTAÇÕES GERAIS:

Registrar ocorrência do plantão em livro próprio.

Comunicar a chefia da Unidade em casos de invasão, arrombamento ou situação que gere exposição de risco às pessoas, ou casos suspeitos, e acionar a polícia quando pertinente.



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

REFERÊNCIAS:

Não se aplica.

Elaborador: Marcos Correia da Silva - Porteiro Núcleo de Zeladoria e Segurança

Marília, 21 de setembro de 2022.

Márcio Rogério de Oliveira de Freitas
Diretor
Departamento de Infraestrutura e Logística

Amanda Scombate Deodato Luizetti
Diretor Técnico I
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

