



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

PROCEDIMENTO OPERACIONAL HCFAMEMA
TÍTULO: CONSULTA AO COMPROVANTE DE RENDIMENTOS HCFAMEMA

CÓDIGO: HCF-DGP-PO-3

REVISÃO: 0

OBJETIVO:

Descrever ao servidor HCFAMEMA o procedimento para acesso e consulta ao Informe de Rendimentos.

APLICAÇÃO:

Aplica-se a todos os servidores exclusivos do HCFAMEMA que possuem a folha de pagamento processada pela Prodesp.

RESPONSABILIDADE:

Departamento de Gestão de Pessoas;
Servidores HCFAMEMA.

ABREVIATURAS E SIGLAS:

HCFAMEMA – Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília;
PDF - Portable Document Format;
PRODESP – Companhia de Processamento de Dados do Estado de São Paulo.

MATERIAIS/EQUIPAMENTOS/FERRAMENTAS

Materiais:

Não se aplica.

Equipamentos:

Classif. documental

001.02.02.002



HCFAMEMANL202200157A

Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

Não se aplica.

Ferramentas:

Plataforma Digital: <https://www.e-folha.prodesp.sp.gov.br/>.

CONCEITOS E FUNÇÕES:

O Comprovante de Rendimentos serve para auxiliar o preenchimento da declaração de imposto de renda do contribuinte, provando seus ganhos perante a Receita Federal.

DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO:

Acessando a página de consulta ao comprovante de rendimentos:

A partir do mês de Março de 2022, pelo endereço <https://www.e-folha.prodesp.sp.gov.br/> o servidor acessa a página e posiciona o ponteiro do *mouse* na opção “Comprovante Rendimentos”, localizada no canto superior esquerdo da tela, em seguida direciona o ponteiro até a opção “Autarquias”, seleciona e clica em “HC – FAMEMA”;

Para concluir o acesso, o servidor deve informar o número da matrícula, senha e clica em “ENTRAR”;

Após efetuar o acesso, clicar na opção “Consulta Atestado” onde serão apresentados todos os atestados de rendimentos ordenados por ano;

O servidor pode visualizar em tela clicando no atestado de rendimento que deseja, na coluna “Ano”, ou selecionar a opção “PDF” da coluna “PDF” para baixar o arquivo.

Em caso de esquecimento de senha:

Pelo endereço <https://www.e-folha.prodesp.sp.gov.br/> o servidor acessa a página posicionando o ponteiro do *mouse* na opção “Comprovante Rendimentos”, localizada no canto superior esquerdo da tela, em seguida direciona o ponteiro até a opção “Autarquias”, seleciona e clica em “HC – FAMEMA”;

Ao abrir a página é apresentada a tela de acesso. Selecionar o link “Esqueceu a Senha?”, em seguida clicar na opção “Criar Senha”, preencher os campos solicitados, atentando-se às especificações informadas para cada um, e clicar no botão “Avançar”, em seguida é solicitada a nova senha, que deve ser confirmada;

Após criada a nova senha, deve-se retornar à página de consulta ao comprovante de rendimentos e efetuar novo acesso.

Alterando a senha de acesso:

Pelo endereço <https://www.e-folha.prodesp.sp.gov.br/> o servidor acessa a página posicionando o ponteiro do *mouse* na opção “Comprovante Rendimento” localizada no canto superior esquerdo da tela, direciona o ponteiro do *mouse* até a opção “Autarquias”, seleciona e clica em “HC – FAMEMA”;

Para concluir o acesso, o servidor deve informar o número da matrícula, senha e clicar em “ENTRAR”;

Ao abrir a página o servidor deve clicar na opção “Alterar Senha” preenche o campo “CPF” cadastra a nova senha, confirma e clica no botão “OK”;

Após criada a senha, retorna à página de consulta ao demonstrativo e realiza *login* para acesso.

Servidor desligado do HCFAMEMA:

No momento em que o servidor for desligado do HCFAMEMA perderá o acesso as áreas de *login*



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

do site <https://www.e-folha.prodesp.sp.gov.br/>;

Portanto, a partir do mês de março de 2022, para solicitar o comprovante de rendimentos, o servidor desligado, deverá enviar *e-mail* de provedor que não seja Hotmail ao endereço de *e-mail* institucional expediente@hc.famema.br informando o nome completo e o ano do comprovante de rendimentos que necessite;

O Setor de expediente por meio da plataforma São Paulo Sem Papel capturará o *e-mail* e encaminhará para a Gerência de Pessoas.

A Gerência de Pessoas efetuará o envio do comprovante de rendimento para o endereço de *e-mail* do servidor desligado.

ORIENTAÇÕES GERAIS:

A disponibilização do comprovante de rendimento ocorrerá a partir do mês de março de 2022.

REFERÊNCIAS:

Não se aplica.

Elaborador: Gislane Cibele Duarte Francisco - Gerência de Pessoas

Marília, 26 de setembro de 2022.

Aline Andressa Cristal dos Santos
Diretor Técnico III
Departamento de Gestão de Pessoas

Amanda Scombate Deodato Luizetti
Diretor Técnico I
Núcleo de Gestão de Processos e Qualidade

