



Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Gerência de Gestão Documental

Marília, 15 de julho de 2022.

Memorando

Assunto: Documentos Capturados no SP Sem Papel

Para:

Assessoria Técnica da Superintendência

Chefia de Gabinete

Comissões e Comitês

Departamento de Atenção à Saúde Ambulatorial Especializada e Hospital Dia

Departamento de Atenção à Saúde de Apoio, Diagnóstico e Terapêutica

Departamento de Atenção à Saúde em Alta Complexidade

Departamento de Atenção à Saúde em Hemoterapia

Departamento de Atenção à Saúde Materno Infantil

Departamento de Gestão de Pessoas

Departamento de Infraestrutura e Logística

Departamento de Tecnologia da Informação

Departamento Econômico, Financeiro e Contábil

Diretoria Clínica

Gerência de Comunicação

Gerência de Gestão, Planejamento e Avaliação

Serviço de Informações ao Cidadão e Ouvidoria

Prezados,

Saudando-os cordialmente, e:

CONSIDERANDO o Decreto 64.355/2019, onde foi instituído, no âmbito da Administração Pública do Estado de São Paulo, o Programa SP Sem Papel, com vistas à produção, gestão, tramitação, armazenamento, preservação, segurança e acesso a documentos e informações arquivísticas em ambiente digital de gestão documental;

CONSIDERANDO a Portaria HCFAMEMA nº 736, de 16 de novembro de 2020, que estabelece normas relativas à implantação e regulamentação do Programa “SP Sem Papel” no âmbito do HCFAMEMA; e

Classif. documental

006.01.10.001



HCFAMEMEM202205297U

Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília
Gerência de Gestão Documental

CONSIDERANDO a necessidade da aplicação de ações de economicidade, com o propósito de manter o equilíbrio financeiro/orçamentário da instituição, em virtude de fatores externos que afetaram as finanças dos estabelecimentos de saúde em geral.

Solicitamos que informem à GGD quais os documentos administrativos produzidos em cada unidade e que estão sendo digitalizados e inseridos na plataforma SP Sem Papel por meio do modelo CAPTURADO.

Essa ação é necessária para que a GGD realize uma análise individual de cada documento que se encaixa no contexto acima, indicando se é indicada sua modelagem na plataforma SP Sem Papel.

Sem mais para o momento, nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

Mariana Micena da Silva Tamborim
Gerente
Gerência de Gestão Documental

